

2022 年安康市紫阳县蒿坪镇人民政府财政 综合运行绩效评价报告

为充分发挥镇级财政职能，优化基层公共资源的配置效率，进一步调动乡镇在保障民生、社会治理、服务经济方面的积极作用，提高乡镇财政资金的管理水平和使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共陕西省委 陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3号）、《中共安康市委 安康市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（安发〔2021〕14号）等文件精神，安康市财政局绩效管理科成立了绩效评价小组对紫阳县蒿坪镇人民政府 2022 年度财政综合运行绩效进行了评价，通过实地调研走访、现场座谈、抽查资料等方式，从预算编制执行、财政收支规模、财政运行管理、财政运行成效、财政可持续性等方面开展具体评价工作，现将评价情况报告如下：

一、蒿坪镇基本情况

（一）镇情镇貌

紫阳县蒿坪镇地处巴山腹地，位于紫阳县东北部，距紫阳县城 16 公里，安康市区 42 公里，是紫阳的北大门，县城

副中心，国土面积 113.9 平方公里，全镇辖 3 个社区、13 个行政村、86 个村（居）民小组，镇域内常住人口 9448 户 3.5 万余人，90% 居民为汉族，有少量的回族居民。镇内水土富含硒元素，形成了以富硒茶、富硒矿泉水、富硒食饮品为主的特色产业链（群），近年来蒿坪镇围绕农文旅融合发展思路，建设打造了“荷塘月色”产业园等五大园区建设，粗线条地描摹着产业振兴的生态脉络；蒿坪镇先后被列为全省重点小集镇、省上跟踪指导考核市级重点镇和省级乡村振兴示范镇。

（二）行政职能

1.促进经济发展，增加农民收入。做好镇村发展规划，培育主导产业，推动产业结构调整，提高农业综合生产能力。促进民营经济发展，引导农民多渠道转移就业，增加农民收入，不断提高人民生活水平。

2.强化公共服务，着力改善民生。促进农村义务教育发展，推动农村公共卫生体系和基本医疗体系建设，丰富农民群众文化生活，发展农村体育事业，培养社会主义新型农民，做好防灾减灾、五保供养、优抚安置、低保、扶贫救济、养老保险和其他社会救助工作。发展农村老龄服务，完善农村公共服务，形成管理有序、服务完善、文明祥和的社会生活共同体。

3.加强社会管理，维护农村稳定。加强民主法制宣传教育。加强社会治安综合治理，完善农村治安防控体系，保障

人民生命财产安全。协助县级有关部门做好安全生产、市场监管、劳动监察、环境保护等方面的工作。保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。

4.推动基层民主，促进农村和谐。加强农村党的基层组织建设、农村基层干部队伍建设、农村党员队伍建设。做好镇人大、群团、国防教育、兵役、民兵等工作。指导村民自治、完善民主议事制度，推进村务公开、财务公开，引导农民有序参与村级事务管理，推动农村社区建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治能力。

5.完成上级党委、政府交办的其他工作。

（三）机构设置

1.党政综合办公室:主要承担党委、政府日常事务;负责党务、政务公开工作;负责精神文明建设、宣传工作;负责组织、群团等工作;负责人事编制、档案管理、目标考核等工作;协调各项中心工作。

2.人大主席团办公室:主要承担镇人大的日常工作等。

3.镇纪委办公室:负责纪检监察工作，党风廉政建设工作，监督检查全镇重点工作完成情况。

4.经济发展办公室:主要负责制定并实施辖区经济社会发展规划，负责制定镇村公共基础设施建设规划，村(居)民建房规划前置审批;负责村(居)民建房及集体建设用地初审和监管实施，耕地保护，土地矿产动态巡查，地质灾害防治;

负责产业发展、扶贫开发、环境保护等工作;负责辖区安全生产监管工作;负责协调经济社会发展相关工作。

5.社会治理办公室(司法所):主要负责社会治安综合治理、信访、维稳、反邪教等工作;负责法制宣传、人民调解、社区矫正、安置帮教、法律服务及法律援助等工作。

6.综合执法办公室(市场监督管理所):主要负责镇辖区商贸流通、农产品质量、食品药品安全等市场监管工作;负责知识产权保护等工作。

7.农业综合服务站:主要职责承担防汛抗旱、防灾减灾和气象公共服务与灾害防御工作;承担动植物防疫和畜牧兽医监管工作;承担农业、林业、水利综合开发、技术推广、生产经营、土地流转等相关服务工作。

8.社会保障服务站:主要职责承担社会保险、养老保险、福利救助、农村合疗等具体服务工作;承担就业创业、技能培训等具体服务工作;承担教育、文化、体育、卫生、科技等工作;承担公共文化服务体系建设。

9.民政工作站(退役军人服务站):承担统战、拥军优属、民族宗教、老龄事务、维护残疾人合法权益等民政事务工作。

10.公共事业服务站:主要职责承担辖区公共基础设施建设、管理,承担镇、村道路管护,承担环境卫生、供水供电等公共事业服务工作。

11.便民服务中心:承担基层政务办事和便民服务事项的办理，承担便民服务中心窗口的日常运行管理，为企业和群众办事提供服务。

（四）人员编制

蒿坪镇人员编制 83 人，其中行政编制 39 人，事业编制 44 人。实有在职人员 75 人，其中行政编制 32 人，事业编制 43 人。借调 3 人。

二、财政综合运行概况

（一）财政收入情况

2022 年，蒿坪镇财政收入年初预算数为 967.78 万元，实际执行数为 5837.77 万元，完成预算数的 100%，其分项情况是：

1.当年财政拨款收入 5485.77 万元（其中一般公共预算拨款收入 4735.77 万元，政府性基金预算财政拨款收入 750 万元）。

2.年初结转结余收入 352 万元。

（二）财政支出情况

蒿坪镇 2022 年 1-12 月份，财政支出预算数为 967.78 万元，实际支出决算数为 5837.77 万元，其分项目情况为：

1.按支出功能分类：一般公共服务支出 1216.77 万元；文化旅游体育与传媒支出 20 万元；社会保障和就业支出 78.55 万元；卫生健康支出 83.45 万元；节能环保支出 487.72

万元；城乡社区支出 2424.49 万元；农林水支出 1305.87 万元；交通运输支出 2 万元；资源勘探工业信息等支出 1 万元；灾害防治及应用管理支出 17.92 万元；其他支出 200 万元。

2.按支出性质分类：基本支出 1885.31 万元；项目支出 3952.46 万元。

3.按支出经济分类：工资福利支出 917.46 万元；商品和服务支出 1205.70 万元；对个人和家庭补助支出 7.3 万元；资本性支出 3707.31 万元。

（三）“三公”经费执行情况

基本支出中“三公”经费年初预算数 12.27 万元，实际决算数 10.34 万元，完成预算支出的 84.27%，较 2021 年下降 9.6%；其中：公务用车运行维护费为 6.43 万元，较 2021 年下降 19.64%；公务接待费为 3.91 万元，较 2021 年上升 13.85%。

（四）内控制度建设及执行情况

按照《财政部关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》（财会〔2015〕24号）、《财政部关于印发行政事业单位内部控制管理制度（试行）的通知》（财会〔2017〕1号）等文件要求，蒿坪镇政府初步建立起了一套内控制度体系，制定印发了涵盖资产管理、政府采购、财务管理等领

域的一系列制度文件，规范了内部控制，加强了廉政风险防控机制建设。

三、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

1.评价目的：通过开展对蒿坪镇政府财政运行综合绩效评价，一方面促进基层政府财政努力实现预算和绩效管理一体化，着力提高政策实施效果和预算管理水平，提高财政资源使用效益和配置效率，改变预算资金分配的固化格局，为镇域经济社会发展提供有力保障；另一方面，推动蒿坪镇政府及时纠正财政运行过程中存在绩效不高、运行质量差等方面的问题，不断提高政府财政管理规范化、精细化、绩效化水平，同时通过政府财政运行综合绩效评价，为上级财政部门加强对下级政府财政管理和转移支付分配提供决策资料和参考依据。

2.评价对象和范围：受限基层政府的管理体制，镇政府作为基层管理机构，其在财政收入政策方面基本没有话语权，所以本次政府财政综合运行绩效评价主要聚焦于蒿坪镇政府2022年度收入政策的执行情况，评价单位包括政府机关及其组成部门、乡镇各站办、村组等以及其他管理使用财政资金的单位和组织。

（二）绩效评价工作流程

1.项目启动：项目启动后，组建绩效评价组，确定项目

总负责人、主评人和及项目组成员，明确本次绩效评价的目的和要求，根据项目基本情况邀请外部评价的专家组成员。由本次绩效评价组主评人、项目总负责人对镇级政府财政运行所涉及的相关政策、文件进行全面梳理，引导项目所有成员深入学习评价任务相关管理文件、评价要求相关细则等各类与本次评价项目有关的材料。

2.完善、确定绩效评价体系：评价组通过前期了解与被评价单位的初步沟通，研究确定此次绩效评价指标体系框架和前期资料清单，与此同时，统一评价标准、评价方法等评价相关内容，做到区域整体绩效评价方式、方法统一。

3.拟定工作方案：评价组通过前期项目了解与被评价单位的初步沟通，明确此次绩效评价工作目标及任务，确定项目组成员及分工，由绩效评价组主要成员编制本次绩效评价指标框架，经内部讨论与完善后确定初步评级指标，同时，根据此次绩效评价的要求编制初步工作方案、初步资料清单。

4.现场评价：根据镇政府财政运行综合职责、职能实际情况，收集区域内评价年限三年内预算草案，人大会上批复及决算报告公示资料；预决算执行情况资料及汇总报告；镇政府财政主动性人员控制、监督管理、制度建设等资料，了解镇政府财政运行完成实际情况；配合现场勘察调研与开展相应访谈工作，发放调查问卷，走访受益群众，汇总收集各

方信息，分析、核实数据并形成初步绩效评价方向。现场调研结束后根据评价结果编制评价工作底稿。

5.分析评价汇总:绩效评价组将镇政府财政运行的相关数据、资料，进行分析、核实，同时根据现场提供的资料，与项目实施、管理方沟通存在的问题和风险等情况，就确定后的绩效评价指标、评价方法开展绩效评价。

6.撰写报告:绩效评价组根据完成的现场工作情况及评价指标分析后，逐步开展撰写报告，评价组按照规定的文本格式和要求撰写镇政府财政运行综合绩效评价报告，评价组将分析后的问题充分披露并提出改进建议，完成初步评价结论与报告初稿。

7.报告审核、意见征询与确认定稿:绩效评价组将报告初稿经审核流程审核后，根据审核意见进行修改与完善，形成绩效评价报告初稿，评价组向被评价单位递交绩效评价报告初稿，征求被评价单位与相关专家意见，根据反馈意见进行修正和完善，必要时候经专家评审、论证后，绩效评价组修改与完善并形成正式评价报告及工作底稿。

8.结果运用:将完成的绩效评价报告终稿及相关资料整理归档，针对发现的问题进一步与镇政府充分沟通交流，提示实施过程、管理可能存在的问题或风险，提出合理、适当的解决对策并积极配合后续相关整改情况。

(三) 评价方法

数据分析法:分析地方经济发展指标完成数据、科技发展指标相关数据、工作任务目标完成情况数据、经济和社会发展年度目标责任考核得分等数据分析,评判年度财政运行综合绩效。

比较法。通过目标比较法,了解政策执行与政策目标设定之间的偏差情况;采用历史动态比较法,观察在政策推进过程中政策的实施效果和影响力,了解政策在执行过程中遇到的困难和取得的实效。

公众评判法。通过问卷调查和访谈等方式,获得相关方的主观感受,总结政策实施期间的执行效果,对政策执行结果、政策公平公正性和相关方满意度等进行评价。

四、综合评价结论

由于蒿坪镇政府年初未有效设置全面清晰明确的整体绩效目标,评价组通过梳理蒿坪镇政府职责职能和财政重点支出方向,经征询被评价单位的基础上合理确定了本次评价指标体系,通过现场实施评价后,评价组认为蒿坪镇政府2022年度有效履行了各项政府职能,在推动镇域经济发展、保障和改善民生、促进乡村振兴有效衔接、加强环境保护和生态治理等方面成效明显,在县对镇年度目标责任考核中获得了“优秀”等次。但蒿坪镇政府在预算执行管理、内控监督管理、财政资金绩效管理和财源建设等方面还有待改进和提高。蒿坪镇政府2022年度财政综合运行绩效评价得分90.3分,评价结果等级为“A”,具体情况见附件一:

表 1：蒿坪镇 2022 政府年度财政运行综合绩效评价评价指标得分分表

一级指标	标准分值	实际得分	得分率
预算编制与执行	14	11.5	82.14%
财政收支规模	12	10.3	85.83%
财政运行管理	26	20.5	78.85%
财政运行成效	38	37	97.37%
财政可持续性	12	11	91.37%
综合评价得分：90.3 综合评价结果等级：A			

五、存在的问题

（一）存量资金清理力度有待进一步加强。

一是蒿坪镇政府存在工程完工后未及时决（结）算，挂账金额较大，镇经济办账户累计暂付款总额达 2493 万元；二是蒿坪镇政府存在大量往来款项，截止 2023 年蒿坪镇政府其他应付款累计挂账 144.87 万元，其他应收款累计挂账 127.83 万元。上述问题虽属于历史遗留问题，但应及时加强整改清理。

（二）未严格落实预算绩效管理要求，绩效管理有待提高

一是蒿坪镇政府 2022 年度部门整体和项目绩效目标编制质量不高，未对部门职能职责和年度工作任务进行详细的指标分解，绩效指标细化量化程度不够，对后期绩效监控和绩效评价工作指导、操作性不强；二是绩效自评工作未实现

全覆盖，同时未开展或组织开展对 2021 年度部门整体或预算项目和重点绩效评价工作；三是未严格对新增项目政策开展规范的绩效评估。

（三）资产管理有待规范

蒿坪镇政府固定资产管理有待进一步加强，评价组发现蒿坪镇固定资产存在账实不符的现象，资产负债表中 2022 年底固定资产净值为 749.25 万元，而固定资产管理系统的净值为 282.72 万元，经询问，主要原因为账务操作中近三年未按照管理要求对固定资产计提折旧。

（四）财源建设质量有待提升

蒿坪镇作为紫阳县第二大镇，良好的区位优势和地理条件使其具备了较好的发展机遇，镇域经济社会发展基础好，但是存在产业结构单一、同质化现象严重、品牌效应不强、市场竞争力弱等问题，蒿坪镇主导产业为茶产业，存在大而不强的问题，其他产业品牌建设力度还有待加强，产业发展对政府、政策依赖性强，对财政税收“反哺”效应不明显。政府需要在服务企业、推进产业升级和企业发展等方面工作创新不足、措施不够有力。

六、相关建议

（一）进一步加大存量资金管理和清理力度

针对多笔存量资金长期未清理现象，建议进一步完善管理制度，强化对往来资金的监督和管理。一是建立健全对往

来资金的核准制度。每笔往来款在发生之前，单应考虑此笔往来款在何时才能收回，应付账款在何时才能偿还，往来账款发生后，要及时登记入账，事业单位的领导和财务人员往来款的事由、时间和金额等应该进行及时确认和核准，入账的时候必须做到业务事项明确、科目运用准确以及账务处理正确。二是建立往来账款的责任管理制度。明确相关业务谁核准、谁经办的往来资金就应由谁负责付出或者收回，当事人应该对往来资金的发生金额、事由和结算时间等的合法性、真实性做出承诺，并承担相关责任。三是完善长期存量资金定期清理制度。财务部门要制定存量资金定期清理制度，报请镇党委班子同意，定期对债权债务进行清理，按行政单位制度规定，能结算的结算，应核销的核销，该冲转的冲转，从而充分反映债权债务的真实性。同时设立往来帐消减目标，政府部门应对部门存量资金消减完成情况予以考核奖惩，并将此作为财务管理业绩考核的一个重要内容。

（二）严格落实预算绩效管理要求

严格按照建立“全方位全过程全覆盖”的预算绩效管理体系要求，贯彻“花钱必问效，无效必问责”理念。事前对新增重大项目（政策）和重大调整的项目（政策）实施绩效评估，确保预算支出的科学性、合理性；按照“谁申请预算，谁编制目标”要求，所有的预算支出均需编制绩效目标，加强绩效目标管理，确保绩效指标完整、细化、量化，突出核

心指标；有效开展事中绩效监控对年中对预算执行进度和绩效完成情况开展双监控，及时纠偏补差；事后严格开展绩效自评价和重点绩效评价，对评价质量不高的项目要追究相关责任人的责任，保证资金投入的有效性，提高财政资金的使用效益。

（三）健全资产管理体系和制度，明确管理主体与职责

建议严格执行固定资产管理规定，从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废等各个环节，要建立一套完整的资产管理制度，以防国有资产流失。及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账相符、账实相符。

（四）拓宽财政收入来源，强化财源建设

一是规划引领，发展特色经济。依托自然条件优势和地理人文优势，继续打造好茶叶产业招牌，扩大产品知名度和市场竞争能力，结合乡村振兴大背景，加强多种特色产业园区培育建设，做好现代农业发展文章，走好农文旅融合之路；二是加强对外招商引资力度，做好引入企业质量管理，蒿坪镇基础设施完善、区位优势明显、产业基础较好，要发挥好自身优势，加强对外招商，做好质量把控，确保引入企业能扎根、可创收。

蒿坪镇财政运行综合绩效评价指标体系

评价指标		指标说明	分值	得分	扣分说明	
一级指标	二级指标	三级指标				
预算编制与执行 (12分)	预算编制管理 (6分)	预算编制的完整性	(1) 年初预算编制包含“四本”预算得 0.5 分；每有一本未完成编制扣减 0.2 分，三本或以上未完成编制的则不得分； (2) 提前下达的转移支付预算足额编入预算得 0.5 分，未编入则不得分； (3) 新增重大政策及项目支出均开展了事前绩效评估，得 0.5 分，每发现一例未开展，扣 0.1 分； (4) 所有预算项目均开展了绩效目标填报及审核，得 0.5 分；每发现一例不符合，扣 0.1 分	2	1.5	未按照要求开展事前绩效评估
		预算编制程序的合规性	(1) 预算编制程序严谨； (2) 预算论证的程序符合相关规定。每有一点不满足，扣减 1 分，扣完为止	2	2	
		预算编制的准确性	(1) 预算编制经过科学论证； (2) 预算内容与项目内容匹配； (3) 预算额度测算依据充分，按照标准编制。每有一点不满足，扣减 1 分，扣完为止	2	2	受制于地方财力限制，年度预算调整数额较大（只作为现象列明，不扣分）
	预算执行管理	一般公共预算支出进度	3、6、9、11 月份累计支出进度分别完成调整预算的 25%、50%、75%、100%，相应月份	2	2	

	(6分)		每低一个百分点扣0.1分，扣完为止			
		教育直达资金监管情况	蒿坪镇教育直达资金使用有无违规（挪用、占用、监管不力等），使用合理合规得满分，否则不得分	2	2	
		预算支出合规性	（1）预算支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法； （2）预算支出有完整的审批程序和手续； （3）预算支出符合项目预算批复或合同规定的用途； （4）预算支出不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每有一点不满足，扣减0.5分，扣完为止	2	2	财政年末暂付款余额占比（%） =2493/5837.77*100%=
		暂付款执行管理	财政年末暂付款余额占比（%）=财政年末暂付款余额/全年一般公共预算支出×100% 考察年末暂付款余额占比及消化存量暂付款的情况。年末暂付款余额为0，得满分； 财政年末暂付款余额占比<5%，得；5%≤财政年末暂付款余额占比，不得分	2	0	
财政收支规模 (12分)	收入情况 (3分)	预算收入完成率	一般公共预算收入预算数占决算数比重情况，≥100%得满分，否则不得分	3	3	
	支出情况 (9分)	“三保”支出保障情况	（1）“三保”支出预算保障到位，得1.5分，否则不得分； （2）“三保”清单中每发现一项未保障的，扣0.5分，扣完为止	3	3	
		重点工作保障情况	教育、卫健、文旅、社保和住房保障5类与民生直接相关支出，以及科学技术、节能环保	3	2.8	社保支出、农林水支出同比下降

			保、城乡社区、农林水、交通运输、商业服务业、自然资源海洋气象、粮油物资储备 8 类与民生密切相关的支出的比重较上年支出每下降 1%，扣 0.1 分			
		“三公”经费及会议费、培训费控制情况	(1) 制定本级“三公”经费管理办法等制度的，得 0.6 分，否则不得分； (2) 与上年度相比，“三公”经费较上年有所降低的得 1.5 分，持平或增加则不得分； (3) 会议费、培训费较上年均有所降低的得 0.9 分，每有一项持平或增加则不得分	3	1.5	公务接待费较 2021 年上升 13.85%扣减 1.5 分。
财政运行管理 (26 分)	内控与监督管理 (9 分)	内控体系健全性	内控体系完善且符合本单位实际得满分，有内控体系但不够科学得 1.5 分，无内控体系不得分	3	3	
		内控制度执行有效性	制度执行到位得满分，每发现一处未执行扣减 0.6 分，扣完为止	3	3	
		财会监督完成情况	按照计划要求完成相关监督检查的，得满分；每发现 1 项未开展监督检查情况，扣 0.6 分，扣完为止	3	3	
	资产与采购管理 (9 分)	固定资产账实相符率	固定资产账实相符率 (%) = 已入账的固定资产总额 / 实际占有使用的固定资产总额 × 100%； 95% ≤ 固定资产账实相符率 ≤ 105%，得满分； 80% ≤ 固定资产账实相符率 < 95% 或 105% <	3	0	固定资产账实相符率 = 749.25 / 28.72 > 120%

			固定资产账实相符率 \leq 120%，得 1.5 分；固定资产账实相符率 $>$ 120%或固定资产账实相符率 $<$ 80%，不得分			
		固定资产利用率	固定资产利用率（%）=（实际占有的固定资产总额-待处置固定资产价值）/实际占有的固定资产总额 \times 100%； 固定资产利用率 \geq 90%，得满分，70% \leq 固定资产利用率 $<$ 90%，得 1.5 分，固定资产利用率 $<$ 70%，不得分	3	3	
		政府采购管理情况	镇政府采购全面按照规定流程完成、相关手续合规，得满分；每发现 1 起不合规情况，扣减 0.75 分，扣完为止	3	3	
	财政资金 使用效益 (8分)	绩效管理工作的开展情况	对全面实施预算绩效管理工作进行评价，事前、事中、事后绩效均开展，每发现 1 项未开展或不合规，扣减 1 分	4	2	
		项目绩效体系建设情况	（1）项目绩效目标与实际项目工作内容是否具有相关性，绩效目标明确清晰得满分，否则不得分； （2）是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标细化具体得满分，发现一个部分不完整扣减 0.5 分	4	3.5	
财政运行成效	重大民生保障情况 (12分)	教育支出效益情况	（1）规范办学行为，依据《紫阳县义务教育综合考评办法》、《紫阳县学前教育综合考评办法》考评结果进行判定；	3	3	

(38分)		<p>(2) 完成全年开展教师培训与骨干教师培养;</p> <p>(3) 学生资助工作全年开展情况, 资助工作组织机构、制度健全, 政策宣传即使, 资助金发放及时足额。每有一点不满足, 扣减1分, 扣完为止</p>			
	社会保障支出效益情况	<p>(1) 城镇居民人均可支配收入高于或与过去三年平均值持平, 得0.5分, 否则不得分;</p> <p>(2) 2022年基本养老保险参保率\geq95%, 得0.5分, 否则按比例进行扣减;</p> <p>(3) 近三年医疗保险参保人数逐年上升, 得0.5分, 否则不得分;</p> <p>(3) 最低生活保障人群全年足额补贴到位率100%, 得0.5分, 否则按比例进行扣减。</p>	3	3	
	卫生健康支出效益情况	<p>(1) 推进各项健康促进项目, 完成2022年镇乡居民各项检查任务工作要求;</p> <p>(2) 精准兑现优惠政策实施, 包含及时发放高龄补贴、独生子女保健费等补助发放工作。每有一点不满足, 扣减1.5分, 扣完为止</p>	3	3	
	社会治理支出效益情况	<p>(1) 扎实开展扫黑除恶专项斗争;</p> <p>(2) 平安建设满意度高于全县平均水平;</p> <p>(3) 完成平安建设、禁毒、全民反诈等工作。每有一点不满足, 扣减1分, 扣完为止</p>	3	3	

重点领域支持情况 (16分)	乡村振兴工作成效	(1) 脱贫人口人均可支配收入较上一年可支配收入逐年增长; (2) 巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接较过去一年的排名对比情况, 包含防治规模性返贫工作成效、消除集体经济薄弱村和易地搬迁后续扶持发展工作的开展。每有一点不满足, 扣减 2 分, 扣完为止	4	4	
	生态建设完成情况	(1) 完成生态环境保护工作, 包含秦岭生态环境保护工作和污染防治攻坚战, 较过去一年的排名对比情况; (2) 完成农村人居环境整体提升工作, 农村“厕所革命”改造 281 户。每有一点不满足, 扣减 2 分, 扣完为止	4	4	
	镇域工业经济发展	完成紫阳县蒿坪坪镇 2022 年年度目标任务, 包括完成净增市场主体任务目标, “五上”企业培育目标以及优化全镇营商环境等任务要求。每有一点不满足, 扣减 1 分, 扣完为止	4	3	2022 年度无新增认定五上企业
	文化旅游高效发展	(1) 文化旅游投入支出逐年增长; (2) 生态旅游、国家公共文化服务体系示范区创新发展复核工作较过去一年的排名对比情况。每有一点不满足, 扣减 2 分, 扣完为止	4	4	
满意度指标 (10分)	社会公众满意度	评价社会公众对政府提升人民获得感、幸福感、安全感情况的满意程度 $\geq 90\%$, 每降低一个百分点扣 0.5 分, 扣完为止	5	5	回收有效问卷 82 份, 满意度指数 96.4%

		市场主体满意度	评价市场主体对政府履职服务的满意程度 ≥90%，每降低一个百分点扣 0.5 分，扣完为止	5	5	回收有效问卷 79 份，满意度指数 95.8%
财政可持续性 (12分)	财政运行 风险防控 (4分)	财政供养人员 规模	镇级财政供养人员实际数占编制数的比重 不超过 100%的，得满分；每超过 1%（不足 1%的按照 1%计算），扣减 0.2 分，扣完为止	4	4	
	财源培养 (8分)	招商引资工作 开展情况	完成紫阳县下达蒿坪镇 2022 年招商引资工 作计划且开展效果良好的，得满分，未完成 1 项扣减 1 分，扣完为止	4	4	
		财源建设质量	(1) 近三年产业建设，包含现代农业园区 建设和茶叶产业建设任务； (2) 近三年引入规模以上企业入驻情况。 每有一点不满足，扣减 2 分，扣完为止	4	3	产业结构单一。财源建设质量有待提高， 规模以上企业引入情况不太理想。
总计				100	90.3	
评价等级	A (S≥90)，B (90>S≥80)，C (80>S≥60)，D (S<60)			A		

